

2 「夢を応援基金『ひとり親家庭支援奨学金制度』」申請書の記入要領・添付書類等  
 についての注意

2018 年 月 日

奨学生 本人	ふりがな			生年月日		
	氏名			男・女	平成 年 月 日 ( 歳)	
	住所	〒	—	都・道 府・県	他の奨学金の有無 ⑧ 有り なし	
	ふりがな			学年	年生	
	学校名			電話 ( )	—	
	学校所在地					
〈特記事項〉 ・ 特技・資格 ・ 課外活動 (生徒会、部活動、ボランティア)						
保護者	ふりがな			生年月日		
	保護者氏名			印	年 月 日 ( 歳)	
	ふりがな					
	住所・連絡先	〒	—	都・道 府・県		
		(自宅電話)		(携帯電話)		
	所属団体	(会員登録団体名)				
	勤務先名	(職種) (電話)				
	勤務形態	① 正社員、契約、派遣、パート・アルバイト、自営、無職、その他 ( )				
	収入状況 (保護者及び保護者の扶養家族)	収入区分		年額	住居状況 ⑨	
		給与・賞与 (手取り額) ②		万円	1 持ち家	
		児童扶養手当 (障害者手当を含む) ③		万円	(借地の場合: 万円/年)	
		遺族年金 ④		万円	2 借家	
		養育費 ⑤		万円	(家賃: 万円/年)	
財産収入、親族補助等 ⑥		万円	3 親族の家に同居			
その他 ( ) ⑦		万円	4 その他 ( )			
※A: 収入合計			万円	※B: 年額合計 万円		
奨学金の対象となる子どもの通学交通費	⑩ 区間 ( ) ~ ( )		※C: 年額 万円			
⑪ 保護者及び保護者の扶養家族	氏名	年齢	続柄	収入区分	年収(手取額)	
	保護者、保護者の扶養家族(奨学生本人、奨学生本人の兄弟、保護者の父母など)を記入してください。				万円	
					万円	
					万円	
					万円	
同じ金額				万円		
				万円		
合計 (※A: 収入合計と同額)					万円	
※D: 保護者及び保護者の扶養家族の合計人数 人						
⑫ 世帯1人あたりの収入平均額	$(※A - ※B - ※C) \div ※D = ( )$ 万円					
⑬ 【特記事項】 収入状況等、補足したいことをご記入下さい。 平成29年の収入がなかった場合は必ず理由を記入してください。						

(1) 本人記入欄

- ・年齢は記入時の年齢。
- ・特記事項に、特技・資格、または生徒会、クラブ活動などの実績を記入ください。

(2) 保護者記入欄

項目	記入事項、及び記入に関する注意点
① 勤務形態	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付けてください。
② 収入状況 <input type="checkbox"/> 給与、賞与	<input type="checkbox"/> 平成29年1月～12月の手取り額の総額を記入ください。(自営・内職を含む) ※ 給与所得者(源泉徴収票がある場合) 手取り収入は下記の計算により算出ください。 <b>手取り収入＝支払金額－(源泉徴収税額＋社会保険料等の金額)－住民税</b> ※住民税は源泉徴収票に記載されていません。住民税の決定通知書(平成29年度)をご確認ください。(給与明細に記載されている場合もあります) ※「源泉徴収票の見方」を確認ください。 ※ 自営業者等(確定申告の場合) 申告書Bに記載されている「所得金額(事業)営業等①」、「所得から差し引かれる金額の社会保険料控除⑫」、「税金の計算の納める税金47」、「その他の青色申告特別控除額51」を確認し、以下の計算をしてください。 <b>手取り収入＝(①+⑤①)－⑫－④⑦－住民税</b> ※住民税は決定通知書(平成29年度)をご確認ください。 ※「確定申告書の見方」を確認ください。 ・平成29年の収入がなかった場合は、「特記事項」欄に理由を記入ください。また収入のなかった証明書(平成29年分の非課税証明書等)は6月中旬には発行されますので <u>第一次・第二次選考合格者(選考中含む)は6月29日(必着)までに提出してください。提出がされない時は円滑な選考に支障が生じるため、選考を停止します。</u>
③ <input type="checkbox"/> 児童扶養手当(障害者手当含む)	<input type="checkbox"/> 平成29年に発行された児童扶養手当証書に基づき、全員分の手当を記入ください。児童手当の記入は不要。
④ <input type="checkbox"/> 遺族年金	<input type="checkbox"/> 年金受給額を記入してください。
⑤ <input type="checkbox"/> 養育費	<input type="checkbox"/> 平成29年1月～平成29年12月までの養育費を年額で記入ください。
⑥ <input type="checkbox"/> 財産収入・親族補助等	<input type="checkbox"/> 不動産、配当などの動産収入がある場合、「財産収入」を○で囲み、記入ください。 <input type="checkbox"/> 親など親族からの家計扶助がある場合、「親族扶助」を○で囲み、年額を記入ください。
⑦ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 保護者が扶養している親などの年金、アルバイト代等を記入ください(保護者が扶養している子どものアルバイト代は除く)。 <input type="checkbox"/> 生活保護費の金額を記入ください。(一部受給を含む)
⑧ 他の奨学金の有無	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付けてください。なお、奨学金は収入に含まれません。
⑨ 住居状況	<input type="checkbox"/> 該当する区分に○を付け、年間の家賃等の金額を記入ください。持ち家の場合、借地代のみ金額を記載ください。(住宅ローン、駐車場代は対象となりません)
⑩ 通学交通費	<input type="checkbox"/> 高等学校等への通学交通費を年額で記入ください。
⑪ 保護者及び保護者の扶養家族	<input type="checkbox"/> 保護者・扶養控除の対象者(奨学生本人・奨学生本人の兄弟、保護者の父母など)を記入してください。児童扶養手当・養育費等は保護者の年収に含めて記載ください。 ※保護者の親などの年金等は年収(手取額)に記入。

		扶養家族の内、子どものアルバイト代は収入に含めないでください。(記入不要)
⑫	一人あたりの収入平均額	<input type="checkbox"/> 「※A：収入合計」「※B：年額合計(住居費用)」「※C：年額(通学費)」「※D：保護者及び保護者の扶養家族の合計人数」を数式に合わせて計算してください。
⑬	特記事項	<input type="checkbox"/> 補足したい内容を記入ください。 ※平成29年の収入がなかった場合は必ず理由を記入してください。

※収入などの金額は、小数点第二位を四捨五入してください。  
(例：12.45万円⇒12.5万円と記載)

●申請時に提出する書類

収入状況	<input type="checkbox"/> 平成29年(1月～12月)の収入・所得等に関する証明書(コピー可)を提出ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年分給与所得の源泉徴収票コピー(複数の場合は全部)、源泉徴収票が発行されない場合は平成29年分給与支払証明書を取得して提出ください。</li> <li>源泉徴収票、給与支払証明書がない場合は、市区町村が発行する「所得証明書(平成29年分)」を提出ください。(6月中旬に発行されますので第一次・第二次選考合格者(選考中含む)は6月29日(必着)までに提出ください)提出されない場合は選考を停止します。</li> <li>自営業、その他の所得がある場合、「確定申告書の(控)コピー」を提出ください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> 平成29年度住民税に関する証明書(コピー可)を提出ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>市民税等の納税証明書。又は「市区町村民税・都道府県民税(特別徴収額、税額決定・納税)通知書」のコピーを提出ください。</li> </ul>
○ 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当は全員分の証書(金額の記載面)のコピーを提出ください。
○ 遺族年金等	<input type="checkbox"/> 年金受給に関する支払通知書等を提出ください。
○ 生活保護費	<input type="checkbox"/> 生活保護世帯の場合は証明書(金額を提示)を添付ください。(一部受給を含む)
通学交通費	<input type="checkbox"/> 定期券や領収書のコピーを提出ください。(交通系ICカードの場合、平成30年2月の履歴コピーを提出してください)
個人調査書	<input type="checkbox"/> 学校から発行された個人調査書を提出ください。開封された調査書は無効とします。

● 記入内容は正確に記載して下さい。記載内容が事実と異なる場合は、採用を取り消す場合がありますのでご注意下さい。

特に、収入に関する金額は正確に記載してください。養育費、親族補助などの記載がなく、後日判明した場合は失格となります。

- 書類は必ずボールペン、黒ペンで記入して下さい。鉛筆、消せるボールペン等で記入された申請書は受け付けません。
- 訂正する場合は、修正箇所には二重線を引、訂正印を押して書き直して下さい。